

## **KOKEBOK FOR GRUPPELEDER AV SMÅGRUPPE/KOLLEGAGRUPPE**

På Legeforeningens hjemmeside står det en meget grei oversikt over regelverket og nødvendig papirer/registreringer som er nødvendig for leder av en smågruppe.

Klikk inn på [www.legeforeningen.no](http://www.legeforeningen.no) - deretter trykk på spesialiteter i menyen øverst på siden helt til høyre – deretter allmenmedisin – deretter smågruppe. Da kommer det opp

- definisjon av smågruppe
- skjemaer

Trykk på skjemaer – her er det to skjemaer som er nødvendige for gruppeleder å holde orden på. Det er

- Presenslister
- Oppsummeringsskjema

### **Gruppeleders ansvar:**

- Presensliste for hvert møte
- Skrive kort informasjon på presenslista hvilke temaer som er tatt opp
- Lage referat etter møtet som sendes til alle deltakerne på mail
- Etter siste møtet hvert år sendes oppsummeringsskjemaet sammen med presenslistene til

Ruth Skolseg

Enhet for primærmedisin og psykiatri

Den norske Legeforening

Postboks 1152 Sentrum

0107 Oslo

Det er en forutsetning at en har deltatt på minimum 6 timer i løpet av et år for å få tellende timer. Hvis noen kun har deltatt på 3 timer, kan det overføres til neste år.

- Ansvar for innkalling og programoppsett